附件

**《采购需求登记表》**

1. 基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 成立时间 |  | 注册资本 |  |
| 企业类型 | □国有 □民营 □外资 □其他 |
| 所属行业 | □装备制造 □电子信息 □新材料 □生物医药 □轻工纺织 □食品加工 □新能源 □其他  |
| 主营业务 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |

1. 采购需求信息

|  |  |
| --- | --- |
| 需求类别（可多选）：  |  □核心零部件 □工业原料 □包装材料 □设备工具 □技术服务 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 采购产品（服务）名称 |  |
| 采购需求类型 |  □批量采购计划（年量：\_\_\_\_\_\_\_ 批次：\_\_\_\_\_\_\_） □技术联合攻关（周期：\_\_\_\_\_\_\_ 预算：\_\_\_\_\_\_\_） □专项定向采购 □应急替代需求（原进口型号：\_\_\_\_\_\_\_） □长期战略合作（≥3年） □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 采购说明（质量标准、交付要求等） |  |
| 供应商要求（供应商地域、资质要求等） |  |

1. 附件清单（请打勾并附后）

□营业执照复印件 □资质证书复印件 □所需产品图片/服务清单，说明书，规格参数等相关内容。

1. 备注

1、本表需加盖公章，扫描后与附件一并发送至指定邮箱；

2、可另附页补充说明。