

沭阳鑫达新材料有限公司
职工食堂食材配送采购项目

招标文件

采购编号：XD-JSFW-2024-0002

项目名称：沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目

采购人名称：沭阳鑫达新材料有限公司

2023 年 1 月 23 日

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标须知	5
第三章 资格审查和失信行为记录要求及相关证明材料	15
第四章 投标人符合性要求及通过标准	17
第五章 招标项目技术、服务及其他商务要求	18
第六章 评标办法	21
第七章 投标文件格式	25

投标文件部分

一、资格部分	26
二、技术服务部分	31
三、报价部分	36
四、投标文件包装封面标贴格式	38

第一章 招标公告

一、项目基本情况：

项目编号：XD-JSFW-2024-0002

项目名称：沐阳鑫达职工食堂食材配送采购项目

预算金额（如有）：无

最高限价（如有）：无

采购需求：蔬菜类、粮油类、肉禽蛋品类、调料类（详见食品原材料报价单明细）。

合同履行期限：2024年2月1日至2月29日止。

二、申请人的资格要求：

1. 凡具有法人资格，有生产或供应能力的、有良好银行资信和商业信誉的企业或公司，符合并愿意承认和履行招标文件中的各项规定者，均可参加投标，但中标单位不得转包委托他人供货。

2. 本项目的特定资格要求：营业执照经营范围含有食品类、预包装食品、食用农产品等，同时具备食品经营许可证或食品经营者备案凭证的企业或公司。

三、获取招标文件

时间：2024年1月23日至2024年1月26日；

地址：沐阳县北经济开发区瑞安路20号(沐阳鑫达)；

联系人：代娟

联系方式：15250784058

售价：免费；

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止及开标时间：2024年1月26日14点00分

地点：沐阳鑫达新材料有限公司办公楼会议室；

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个自然日。

六、其他补充事宜

1. 本次招标公告同时在沭阳鑫达新材料有限公司微信公众号发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：沭阳鑫达新材料有限公司

地址：沭阳县北经济开发区瑞安路 20 号

联系方式：0527-87872016

第二章 投标须知

一、投标须知前附表

序号	条款名称	内容、说明和要求
1	采购预算 (最高限价)	采购预算： XX元；（不涉及） 超过采购预算(最高限价)的投标作无效文件。（不涉及）
2	失信供应商 管理	<p>国家企业信用信息公示系统官网、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；（信用信息查询记录和证据留存的具体方式：投标人通过上述查询渠道，在截止时点内查询投标人的信用信息，并将信用信息查询记录网页打印后加盖投标人公章（有不良记录、失信记录须展开后打印），编入投标文件；相关查询渠道未收录相关信息，应提供查询无结果的打印页。</p> <p>信用信息查询的截止时点：开标之日前3日内；</p> <p>信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目。</p>
3	采购活动询问及质疑	<p>投标人询问、质疑由招标人受理和答复，询问、质疑的投标人应当按照相关规定向受理人提交书面材料。</p> <p>质疑联系部门：沭阳鑫达新材料有限公司采购部</p> <p>质疑联系电话：徐鹏，13605240269</p> <p>地址：沭阳县北经济开发区瑞安路20号</p>
4	评标方式	有效最低评标法。
5	中标通知	中标公告在沭阳鑫达新材料有限公司微信公众号公告。
6	招标文件内容	投标邀请；投标须知；投标人和投标产品的资格、资质性要求及相关证明材料、审查通过标准；投标人符合性要求及通

序号	条款名称	内容、说明和要求
		过标准；采购项目的名称、数量、技术要求、商务要求及其他要求等内容；评标办法；投标文件格式。
7	投标文件内容	投标文件-资格部分；投标文件-技术服务部分和报价部分。
8	投标文件数量要求	一、投标文件—资格部分（正本1份，副本3份） 二、投标文件—技术服务部分和报价部分（正本1份，3副本份）。
9	投标有效期	本项目投标有效期为投标截止时间届满后 <u>60</u> 日历天
10	其他要求	开标当日投标人应现场携带本人身份证原件、法人授权委托书原件。

二、总 则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

3、参与投标的投标人应具备以下条件

- (1) 本招标文件资格条件要求；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度

4、投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施

(1) 同品牌产品处理。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格性审查、符合性审查且报价最低投标人的参加评标，报价相同的，由评标委员会在监督人员的监督下以抽签方式随机选取一个参加评审的投标人，其他投标作无效处理。

(2) 利害关系投标人处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，均作无效处理。采购项目实行资格预审的，

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动。

(3) 前期参与投标人处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

(4) 利害关系代理人处理。

两家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件均作为无效处理。

三、招标文件

1、招标文件的构成

(1) 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括的内容见投标须知前附表。

(2) 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之招标人补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，招标人不承担责任。

2、招标文件的澄清和修改

(1) 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

(2) 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有领取了招标文件的投标人，同时在发布本公告相同网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清

或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审文件编制的，采购人发布公告通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 3 日前，不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

(3) 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请。

3、 现场勘查

(1) 沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人进行现场考察。

(2) 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、 投标文件

1、 投标文件的语言

(1) 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料被视为无效材料。投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。

(2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

2、 计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

3、 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

4、 知识产权

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6、投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括的内容见投标须知前附表。

7、投标文件格式

(1) 投标人应当执行招标文件规定要求。

(2) 对于没有格式要求的部分由投标人自行编写。

8、投标有效期

(1) 本项目投标有效期见投标须知前附表。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效处理。

(2) 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

9、投标文件的印制和签署

(1) 投标文件分为“投标文件—资格部分”、“投标文件—技术与售后服务部分和报价部分”两部分，两个部分应当分别制作胶装成册。每一部分胶装成一册有困难的，自行分成若干册，但应当注明第一册、第二册……；每一册又分为正本和副本。投标文件正本、副本数量见投标须知前附表。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不

一致的内容，以正本为准。

(2) 投标文件的正本需打印（签字盖章除外），并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字、在规定盖章处盖章。投标文件副本需打印（签字盖章除外），并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字、在规定盖章处盖章或采用正本的复印件。

(3) 投标文件的打印和书写应清楚工整，不允许行间插字、涂改或增删。

(4) 投标文件正本和副本必须左侧胶粘成册。

(5) 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章、内容应完整。

(6) 投标文件原则上统一用 A4 幅面纸张印制，如要求提交图纸等不易采用 A4 幅面纸张印制的除外。

10、投标文件的密封和标注

(1) 投标文件的“投标文件—资格部分”密封在一个密封袋内；投标文件的“投标文件—技术与售后服务部分和报价部分”密封在另一个密封袋内。每一个密封袋上注明投标人名称、采购编号、项目名称及分包号（如有分包）、“投标文件—资格性部分”、“投标文件—技术与售后服务部分和报价部分”等字样。

(2) 所有外层密封袋的封口处应密封，并加盖投标人单位公章。

11、投标文件的递交

(1) 投标人应在招标文件规定的递交时间，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收。

(2) 递交投标文件时，投标人名称和招标文件的文号与投标人名称和招标文件的文号必须一致，否则投标文件无效。

(3) 本次招标采购活动，投标文件的递交方式为面呈，采购人不接受非面呈的所有方式递交投标文件。

12、投标文件的修改和撤回

(1) 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人，否则不受理。

(2) 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 10 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样，否则不受理。

(3) 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改、撤回，否则，将按照有关规定进行相应处理。

(4) 投标人在投标截止时间前，撤回投标文件的，采购人应当退还其投标保证金，但因投标人撤回投标文件导致整个采购项目不能再顺利进行的除外。

五、开标和中标

1、开标

(1) 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人与会人员参加。

(2) 开标前，由投标人检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人工作人员将投标人标书拆封，并由唱标人员宣读投标价。

投标人确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

(3) 开标时，标书中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(4) 开标时，除本招标文件规定的情形以外，投标文件正本未按要求制作、印制、密封、填写、签字、盖章等情形的作为无效处理。

(5) 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的标书上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

2、开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、会议记录人以及根据

情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单以及投标文件密封情况。

(2) 主持人宣布投标人现场抽签，确定议标顺序。

(3) 主持人宣布开标后，投标人退场，由现场工作人员按任意顺序对投标人的标书当众进行拆封。

(4) 开标会进入议价阶段。按照议标顺序依次进行（多轮谈判）。

(5) 开标结束后，采购人依据招标文件的资格性要求对投标人的资格进行审查，对不符合要求的投标人取消投标资格。

3、评标结果公告

见投标须知前附表。

4、中标通知书

(1) 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

(2) 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购人将采取邮寄或其他通讯方式，按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

(3) 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

(4) 中标人的投标文件本应作为无效处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

(5) 中标公告发出后，中标人凭有效身份证件自行领取中标通知书，领取地点见投标须知前附表。

六、签订及履行合同

1、签订合同

(1) 中标人应在中标通知书发出之日起七日内（或采购文件中规定另一个较短的时间）与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采

购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与中标人签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

(2) 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

(3) 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，经请示主管部门同意后，可依法重新确定中标人或者重新开展招标活动。

2、履行合同

(1) 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

(2) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

(3) **违约条款，在合同履行过程中如果因中标人原因无法供货或中标人提出终止合同，中标人需向鑫达公司支付违约金，赔偿金额按照最后一期发票金额赔付。**

3、验收

(1) 本项目采购人应严格按照公司及招标文件技术要求进行验收。

4、资金支付

采购人应按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

七、投标纪律要求

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

- (6) 中标或者中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效，将该投标人列入不良行为记录名单，视情节一至三年内不准参与本公司采购招标项目，同时在发布本招标公告的网站上公示。

八、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照相关的规定办理。

第三章 资格审查和失信行为记录要求及 相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料	要求
1	身份证明材料	投标人法定代表人身份证明	复印件加盖单位公章
2	委托授权	授权委托书	复印件加盖单位公章
3	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人基本情况表	加盖单位公章
4	具有独立承担民事责任的能力	投标人为企业的提供有效的营业执照、税务登记证和组织机构代码证或三证合一的营业执照；投标人为事业单位的提供有效的法人证书；投标人为其他组织的提供相关证明材料；投标人为自然人的提供身份证且具有完全民事行为能力。	复印件加盖单位公章
5	财务状况报告	（经合法审计机构出具的近三年内任意一年财务审计报告、银行出具的资信证明）	复印件加盖单位公章
6	依法缴纳税收证明	上一年度的年度纳税证明	复印件加盖单位公章

7	信用证明	国家企业信用信息公示系统官网查询 结果截图	复印件加盖单 位公章
8	利害关系人	天眼查股东组成截图	复印件加盖单 位公章

第四章 投标人符合性要求及通过标准

序号	审查项目	通过条件
1	投标文件正副本数量	符合招标文件要求
2	投标文件制作、签署、密封、装订、盖章	符合招标文件要求
3	投标文件组成	符合招标文件要求
4	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等	符合招标文件要求
5	投标文件技术、服务应答内容	符合招标文件要求
6	招标文件规定的其他实质性内容	符合招标文件要求

第五章 招标项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述: 沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目，包括蔬菜类、粮油类、肉禽蛋品类、调料类、水果、牛奶等（见食品原材料报价单明细）。

二、项目清单及技术参数要求: 见食品原材料报价单明细。

三、服务及其他要求:

1、中标方应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品或替代品、由中标方承担全部法律责任。

2、中标方提供的产品须经过食堂验收人员的检验，若产品外观、包装、形式不符合要求、食堂验收人员当即拒收；中标方不能满足食品的质量及售后服务要求时，鑫达公司有权进行处罚或终止合同。

3、公司食堂管理人员根据食堂原材料消耗周期制定订单，给中标方下订单，采购订单一经确认，投标单位需确保按时准点、保质保量进行货物配送，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推托，一旦影响到鑫达公司食堂的正常运转，中标方应承担相应的经济赔偿。

4、中标方不能满足供货要求时，应提前一周以书面形式通知鑫达公司，经鑫达公司调查确认并同意后，方可调整。

5、因产品质量问题发生的食物中毒等事故，由中标方承担经济赔偿责任以及其他法律责任。

6、**中标方标书里所列价格一年内不变，如遇食品批发市场价格上浮或是下调超过 50%的，中标方供货之前需向鑫达公司说明，并以书面形式通知鑫达公司重新商定价格；如中标方所供商品价格超出合同规定范畴（指上浮），鑫达公司有权通知中标方调整到合理价格，**

拒不整改的，鑫达公司有权终止合同。

四、其他商务要求

（一）业绩要求：与企事业单位建立过长期合作关系，有企事业单位食堂供应食材的丰富经验。

（二）信誉要求：诚信经营，服务至上；有良好银行资信和商业信誉，提供银行开户许可证、银行资信证明复印件。

（三）其他要求：按照鑫达公司要求做到当日 7:00 之前配送到指定地点，其他临时需求也做到交货及时、保证品质。

（四）执行标准：

1、生鲜品供应要求：必须保证供应生鲜肉品为秦皇岛及周边正规企业当日屠宰的肉品，肉身必须盖有卫生检疫章，须出具加盖食品卫生监督所检疫章的动物检疫证明。肉品须表皮洁净、膘厚适中、无异味、按压无水迹等。

2、蔬菜类供应要求：蔬菜类必须保证无黄叶、无虫，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码数整齐、无须二次处理，必须符合 GB/T 5009.218-2008 水果和蔬菜中多种农药残留量的测定。

3、禽蛋类供应要求：新鲜、大小均匀、无破损、色泽光滑，须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检疫证明。

4、豆制品/芽菜品供应要求：豆腐、豆腐干、绿芽菜、黄豆芽、红豆、绿豆等，须保证食材干净、不含非食品用化学物质、按统一标准加工、无须二次处理可以直接清洗后进行熟加工。

5、米面、粮油副食品供应要求：大米、面粉、新鲜面条等，要求原材料不含非食品用化学物质、不掺假、不过期、不变质、无毒害，

符合国家食品行业标准。

6、水产品和冷冻产品要求：首选包装完好、表示明确、色泽自然、无变质、无非食品用添加剂、生产日期和保质期为出厂近期，水产品要求新鲜、外形无损伤。

六、其他要求：

（一）供货期限：2024年2月1日-2024年2月29日

（二）供货地点和时间：沭阳县北经济开发区瑞安路20号沭阳鑫达新材料有限公司食堂后门，每周一至周六早7:30。

（三）付款方式：每周为一个结算周期，与中标方供货清单核对无误后，由中标方开具正规税务发票至鑫达公司，鑫达公司财务部在收到发票7日内将款项以银行现汇至中标方公司账户。

第六章 评标办法

一、 总则

（一）根据公司采购管理制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

（二）评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人组建的评标专家组负责。评标专家组会由公司采购人代表组成。

（三）评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

（四）评标专家组会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1、审查招标文件内容是否违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷；

2、审查投标人投标文件是否满足招标文件要求，并作出公正评价；

3、根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

4、评标专家组推荐中标人；

（五）评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

（六）评标专家组评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标专家组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

（七）评标专家组成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

①参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

- ③参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；

二、评标方法

本项目评标方法为：**最低评标价法**。

三、评标程序

(一) 审查招标文件和停止评标。

1、评标专家组正式评标前，应当对招标文件进行审查，内容主要包括招标文件中投标人符合性条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2、招标文件有下列情形之一的，评标专家组应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合规定；
- (4) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (5) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3、评标过程中有下列情形之一的，评标专家组成员可以停止评标：

- (1) 招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者采购文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；
- (2) 有关单位和个人非法干预评标专家组依法独立评标的；

(3) 其他导致评标专家组无法正常履职的情形。

4、出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标专家组成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标专家组成员不得以任何方式和理由停止评标。

(二) 符合性审查。

1、评标专家组依据招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、评标专家组对投标文件密封、签署、盖章及其他有关事项进行符合性检查过程中，评判投标文件是否满足招标文件的实质性要求：

(1) 密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标人名称且得到投标人（法定代表人或者授权代理人）现场认可的；

(2) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(3) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(4) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

(三) 推荐中标候选人。

中标候选人数量应当根据招标文件的规定确定，但必须按顺序排列中标候选人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人。

(四) 评标争议处理规则。评标专家组成员在评标过程中，对于符合性检查、对投标人投标文件做无效处理等需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背法律法规和招标文件规定。

五、废标

本次采购活动中，出现采购有关规定废标情形的，由评标专家组作出废标决定。

六、定标

（一）定标原则： 价格最低者中标。

（二）中标人确定后，招标人 7 个工作日内在发布招标公告的网上发布中标公告，公告期 5 天，并向中标人发出中标通知书。

（三）招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

第七章 投标文件格式

说明：

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、投标人不予填写的地方，应当用“/”表示。

[\[金山文档\] 鑫达食堂食材报价表.xlsx](#)

(正本/副本)

沭阳鑫达新材料有限公司
职工食堂食材配送采购项目

投 标 文 件

(资格部分)

项目名称： 沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目

项目编号： XD-JSFW-2024-0002

投标人全称： _____ (加盖单位公章)

日 期： _____ 年 月 日

目 录

请投标人自行编写

一、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人（公司）名称：_____

单位性质：_____

公司地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件加盖公章（正反面）格式如下。

法定代表人居民身份证正面

法定代表人居民身份证反面

投标人全称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（手书签名或盖名章）

签署日期：_____年_____月_____日

二、投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	邮箱		传真	
法定代表人(单位负责人)	姓名		电话	
开户银行				
银行账号				
备注				

注：相关资质证书及证明材料附后

三、授权委托书

四、营业执照

五、财务状况报告

六、依法缴纳税收证明

七、天眼查股东组成截图

八、投标人信用信息查询记录

九、招标文件要求提供的其他证明材料

(正本/副本)

沭阳鑫达新材料有限公司
职工食堂食材配送采购项目

投 标 文 件

(技术服务部分和报价部分)

项目名称： 沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目

项目编号： _____

投标人全称： _____ (加盖单位公章)

日 期： _____ 年 月 日

技术服务部分

目 录

请投标人自行编写

一、投 标 函

沭阳鑫达新材料有限公司：

我方全面研究了“沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目”项目（采购编号：XD-JSFW-2024-0002）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，总投标价见《报价表》。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件对我方可能存在的失信行为进行的惩戒；

四、我方同意本次招标的投标有效期为60日历天。

五、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

六、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次招标标的所有内容、以及相关的保险、税费等和招标文件规定的其它费用。

七、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取中标后提供不良产品或者不诚信履约情况。

投标人全称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日期：_____年 月 日

二、承诺函

沭阳鑫达新材料有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据招标项目提出的其他条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、如果有国家企业信用信息公示系统官网、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

五、投标文件中提供的任何材料、资料、技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人全称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

三、招标文件要求提供的其他文件或资料

四、投标人认为需要提供的文件和资料

报价部分

目 录

请投标人自行编写

一、报价函

1、投标人的总报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

2、投标人的总报价在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效处理。

投标人全称：_____（盖单位公章）。

投标方案报价（人民币大写）：_____

（按所属明细单价总和报价金额填写）。

法定代表人或授权代表：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日。

二、招标文件要求提供的其他文件或资料

三、投标人认为需要提供的其他文件或资料

四、投标文件包装袋封面标贴格式

沭阳鑫达新材料有限公司采购项目投标文件

(封口处加盖投标人公章)

密封内容：投标文件（正本 1 份， 副本 3 份）。

投标人名称：_____

项目名称： 沭阳鑫达职工食堂食材配送采购项目

项目编号： XD-JSFW-2024-0002

投标人地址： 沭阳县北经济开发区瑞安路 20 号，沭阳鑫达采购部

邮政编码： _____ 联系电话： _____

在 2024 年 1 月 26 日 14:00 时 00 分前递交，过时不予受理。

递交地点：沭阳县北经济开发区瑞安路 20 号沭阳鑫达采购部

注意事项：

- 1、《投标文件》封面必须标明正、副本。标明“投标文件—资格部分（正本1份，副本3份）、投标文件—技术服务部分和报价部分”（正本1份，副本3份）字样。
- 2、必须将《投标文件—资格部分》、《投标文件—技术与售后服务报价部分》分别封装在包装袋或包装盒中。开标现场将其交给工作人员。
- 3、在封口处标明：“请勿在2024年1月26 日14 时00分前启封”字样。密封口处须加盖投标人公章。
- 4、开标当日投标人应现场携带本人身份证原件、法人授权书原件。